Jurnal PKM Manajemen Bisnis
Vol. 4, No. 1, January 2024

e-ISSN 2797-8338
DOI 10.37481

Pelatihan Pengolahan Administrasi Data Desa untuk Mewujudkan CANTIK (Cinta Statistika) bagi Perangkat Desa di Kantor Desa Kerik Kecamatan Takeran

Restu Lusiana[1], Wasilatul Murtafiah[2], Edy Suprapto[3], Davi Apriandi[4], Ika Krisdiana[5], Reza Kusuma Setyansah[6]
Universitas PGRI Madiun, Indonesia
restu.mathedu@unipma.ac.id[1], wasilatul.mathedu@unipma.ac.id[2],
edy.mathedu@unipma.ac.id[3], davi.mathedu@unipma.ac.id[4],
ikakrisdiana.mathedu@unipma.ac.id[5], reza.mathedu@unipma.ac.id[6]

Submitted: 15th Oct 2023/ **Edited**: 30th Dec 2023/ **Issued**: 01st Jan 2024
Cited on: Lusiana, R., Murtafiah, W., Suprapto, E., Apriandi, D., Krisdiana, I., & Setyansah, R. K. (2024). Pelatihan Pengolahan Administrasi Data Desa untuk Mewujudkan CANTIK (Cinta Statistika) bagi Perangkat Desa di Kantor Desa Kerik Kecamatan Takeran. *Jurnal PKM Manajemen Bisnis, 4*(1), 31-39.

ABSTRAK

Di era digitalisasi, pengembangan perangkat desa memerlukan sumber daya manusia yang mampu beradaptasi dengan teknologi. Hal ini erat kaitannya dengan tuntutan yang ditimbulkan oleh pandemi Covid-19, dimana seluruh aktivitas dilakukan secara online dan dilarang adanya pertemuan fisik. Hal ini diperlukan agar keterampilan aparat desa terus meningkat dan mahir dalam mengoperasikan perangkat elektronik, khususnya komputer. Pelatihan ini dimaksudkan untuk membekali seluruh perangkat desa di Kecamatan Kerik Kabupaten Takeran Kabupaten Magetan dengan keterampilan mengelola administrasi data desa dengan menggunakan data statistik dan membuat infografis, sesuai dengan kebutuhan layanan. Tujuan utama pelatihan ini adalah pengelolaan data arsip desa, pengelolaan keuangan, dan statistik kependudukan. Pelatihan ini memberikan komponen teoritis dan praktis. Oleh karena itu, Program Studi Pendidikan Matematika Universitas PGRI Madiun mengadakan pelatihan di Kantor Desa Kerik, Kecamatan Takeran. Sesi ini bertujuan untuk melatih Aparat Desa dalam mengolah administrasi data desa menggunakan Google Spreadsheet dengan fokus Statistik Cinta (konsep CANTIK). Sesi pelatihan ini memanfaatkan Google Spreadsheet untuk mengajarkan keterampilan operasional dasar dengan bantuan statistik deskriptif. Pelatihan mencakup lima bagian yang meliputi sesi pengenalan Google Spreadsheet, bagian dan fungsi Ribbon, pengelolaan data, analisis data, dan pencetakan data. Sesi pelatihan terlaksana dengan lancar dan keberhasilannya diukur dari antusiasme peserta selama pelatihan, serta evaluasi dan monitoring pasca kegiatan. Para peserta kini sudah kompeten dalam mengelola data kantor desa dengan baik selama bekerja.

Kata Kunci: Pelatihan, Pengolahan Data, Administrasi Desa, Perangkat Kelurahan

ABSTRACT

In the era of digitalization, developing village officials requires human resources who can adapt to technology. This is closely related to the demand generated by the Covid-19 pandemic, where all activities are conducted online and physical gatherings are prohibited. This is necessary to ensure that village officials' skills continuously improve and they become proficient in operating electronic devices, particularly computers. The training is intended to equip all village officials in Kerik sub-district Takeran Magetan

e-ISSN 2797-8338
DOI 10.37481

district with the skills to manage village data administration using statistical data and create infographics, based on the service requirements. The primary goals of this training are managing village archive data, financial management, and population statistics. This training delivers both theoretical and practical components. Hence, the Mathematics Education Study Program at PGRI Madiun University organised a training session at Kerik Village Office, Takeran District. This session aimed to train Village Officials in processing village data administration using Google Spreadsheet with a focus on Love Statistics (CANTIK concept). This training session utilises Google Spreadsheet to teach basic operational skills with the help of descriptive statistics. The training covers five parts that include an introductory session on Google Spreadsheet, Ribbon parts and functions, data management, data analysis, and data printing. The training session was carried out smoothly, and its success was measured by the enthusiasm of the participants during the training, as well as the post-activity evaluation and monitoring. The participants are now competent in managing the village office data properly as they work.
Keywords: Training, Data Processing, Village Administration, Village Apparatus

PENDAHULUAN

Perkembangan yang sangat pesat terjadi diwilayah kabupaten magetan tepatnya di kecamatan takeran desa kerik mengalami kemajuan yang sangat massif. Hal ini nampak bahwa didasari hasil observasi bahwa kepala desa dengan umur relatif yang sangat muda. Menurut (Amirizal et al., 2023) melalui digitalisasi desa untuk menciptakan desa maju yang sesuai dengan perkembangan zaman yang penuh dengan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK). Tentunya, hal tersebut menjadi tantangan yang sangat baru dan penuh terobosan. Berpandangan dari (Artisa et al., 2023) mewujudkan kesejahteraan masyarakat pedesaan melalui digitalisasi, peningkatan kapasitas masyarakat, dan maksimalisasi potensi desa. Melihat permasalahan sebelumnya pada saat pandemi covid-19 bahwa perkembangan arsip data di kantor desa telah mengalami penyesuaian dari konvensional menuju digital dalam bidang tata kelola kantor, dan pelayanan prima (*Knowledge, skill, and Attitude)* dalam melayani masyarakat desa.(Utomo et al., 2022). Digitalisasi merupakan proses mengubah data analog menjadi kumpulan data digital di berbagai sistem (Rachinger et al., 2019). Digitalisasi merupakan sebuah terminologi untuk menjelaskan proses alih media dari bentuk tercetak menjadi bentuk digital. Digitalisasi dilakukan untuk membuat arsip dokumen bentuk digital. Menurut KBBI, digitalisasi adalah proses pemberian atau pemakaian sistem digital (Pusat Bahasa, 2008). Digitalisasi merupakan proses mengubah data analog menjadi kumpulan data digital adalah kerangka kerja digitalisasi, yang didefinisikan sebagai eksploitasi peluang digital (Rachinger et al., 2019). Menerapkan data statistik mengelola data denganmenggunakan alat bantu

e-ISSN 2797-8338
DOI 10.37481

Software Microsoft excel mampu meningkatkan perhitungan dengan waktu yang cepat dan benar (Panjaitan et al., 2018).

Kami dari tim pengabdian mendatangi kantor desa dan menemui saudara Ari Nur Widiyanto, S.Pd selaku Kepala Desa Kerik Kecamatan Takeran Kabupaten Magetan dan diarahkan untuk menindaklanjuti kebutuhan yang diperlukan untuk mengelola data desa. Hasil yang telah diperoleh menunjukkan bahwa secara keseluruhan perangkat desa telah menguasai operasi perangkat komputer akan tetapi membutuhkan kinerja perangkat desa secara lebih maksimal dalam memberikan layanan kepada masyarakat pengoperasian khususnya infografis dari data excel (Niati et al., 2019). Data kependudukan yang diarsipkan di kantor desa dari pencatatan sipil yang terkelola dalam bentuk data kuantitatif dan data kualitatif. Adapun data yang infografis akan disajikan ke website tentunya sangat membawa dampak mobilitas bagi desa. Hal ini didukung oleh (Faizin & Swasono, 2022) dengan kemudahan adanya website akan mempermudah layanan desa dalam menjalankan roda perekonomian desa. Peningkatan kapasitas, wawasan, dan kemampuan perangkat desa yang akan berdampak pada kinerja perangkat desa dalam melaksanakan tugas-tugas administratif desa (Sukarno W. Sumarto, 2022).

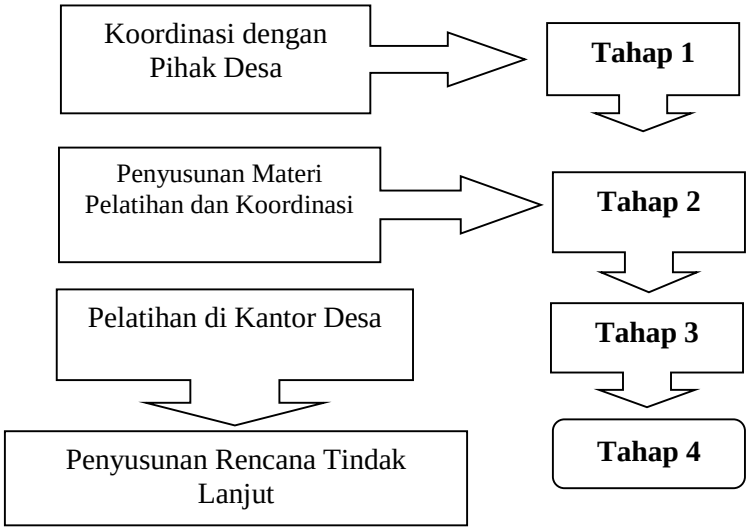
Pelatihan dalam pengabdian ini menggunakan bentuk penyelenggaraan secara teori dan praktik. Bentuk pelatihan dengan menggunakan menggunakan metode ceramah (bentuk teori), pemaparan sistem kearsipan, dan pelatihan pengelolaan arsip fisik (secara praktek) nampak bahwa memberikan hasil yang optimal (Rusdiyanto et al., 2022). Hal ini didukung pada penerapan pengabdian masyarakat ini sebelumnya bahwa dengan memanfaatkan database data lebih mudah diakses (Suprapto et al., 2016). Penerapan penggunaan file penyimpanan google drive, penyusunan google form, membuatan google meet, google dokumen dan google spreadsheet mampu memberikan kemajuan teknologi informasi bagi desa (Setyansah et al., 2023). Menurut (Imansari et al., 2022) rekomendasi bahwa sebaiknya perlu adanya pelatihan lanjutan untuk materi lainnya yang masih berkaitan dengan penggunaan teknologi untuk mempermudah operasional dalam organisasi. Perbedaan dan penguatan dalam aktivitas pengabdian masyarakat di desa Kerik adalah materi dasar-dasar pengoperasian melalui penggunaan google spreadsheet dengan kombinasi statistika deskriptif. Berdasarkan kebutuhan dalam pelayanan masyarakat secara maksimal maka diperlukan pelatihan dengan tahapan-tahapan yang telah diterapkan dalam pengabdian ini berisikan penyampaian materi terdapat lima bagian

e-ISSN 2797-8338
DOI 10.37481

diantaranya pengenalan dasar google spreadsheet, bagian dan fungsi ribbon, pengelolaan data, analisa data dan cetak data. Adapun dari kelima materi tersebut dikaitkan dengan google spreadsheet yang diperoleh dari google form untuk pengelolaan data dengan kombinasi statistika deskriptif yang disajikan secara infografis dengan memanfaatkan google slides.

METODE

Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini tersusun kedalam kerangka kegiatan PKM yang terlihat pada bagan kerangka berikut ini.



Gambar 1. Kerangka Kegiatan PKM

Rangkaian kegiatan dalam pelatihan ini terlaksana secara langsung di lokasi, dalam tahapan pertama berkoordinasi dengan pihak desa yang dilaksanakan pada 5 April 2023 dengan bertemu dengan kepala desa. Berdasarkan masukkan yang telah diperoleh mendapatkan masukkan untuk menyusun materi diantaranya pengenalan dasar google spreadsheet, bagian dan fungsi ribbon, pengelolaan data, analisa data dan cetak data. Adapun penyusunan materi telah disimulasikan dan dikemas dalam bentuk modul serta presentasi, maka dipersiapkan koordinasi dengan pihak desa untuk proses pelaksanaan. Adapun proses pelaksanaan aktivitas pelatihan dilakukan pada tanggal 10 Juli 2023 dan 13 Juli 2023. Adapun rincian dalam kegiatan yang dilaksanakan secara keseluruhan dipaparkan melalui tabel berikut ini.

e-ISSN 2797-8338
DOI 10.37481

Tabel 1. Aktivitas Pelatihan

No.	Kegiatan	Tujuan	Operasionalisasi	Waktu
1.	Penjelasan pengenalan dasar perangkat dalam google spreadsheet	Peserta mampu menyusun data dalam google spreadsheet kependudukan tingkat desa (monografi desa)	Macam-macam data desa (kependudukan, wilayah, pertanian, perdagangan, sarana/prasarana, sosial, politik, politik, budaya, dam lainnya) yang ditampilkan melalui google slide dan google spreadsheet	Pertemuan 1 (1 x 30 menit)
2.	Pengenalan bagian dan fungsi ribbon di dalam google spreadsheet	Peserta mengenal bagian dan fungsi ribbon google spreadsheet	Mengenal bagian dan fungsi ribbon google spreadsheet	Pertemuan 1 (1 x 30 menit)
3.	Pengelolaan data google spreadsheet dengan kombinasi statistika deskriptif	Peserta mampu mengoperasikan platform google spreadsheet yang diperoleh dari google form untuk pengelolaan data dengan kombinasi statistika deskriptif	Mengenal dan mengoperasikan google spreadsheet yang diperoleh dari program google form (menyunting dokumen, mengatur tata letak, mengatur penomoran, membuat format kolom, serta proyek dokumen yang melibatkan penggunaan tabel, objek, grafik) dengan kombinasi statistika deskriptif	Pertemuan 2 (1 x 30 menit materi) (1 x 30 menit praktek)
4.	Pelatihan cara analisa data dan cetak data	Peserta mampu mengoperasikan program analisa data dan cetak data melalui google spreadsheet.	Mengenal google drive, dapat memasukkan data ke dalam program program analisa data dan cetak data melalui google spreadsheet.	Pertemuan 2 (1 x 30 menit materi) (1 x 30 menit praktek)

Sumber: Data kegiatan PKM, 2023

PEMBAHASAN

Tingkat keberhasilan dalam pelatihan ini terukur melalui respon peserta dalam mengikuti kegiatan sangat serius dan memberikan hasil praktek yang sangat baik dan dapat menguasi dengan baik. Hal ini nampak dari antusias peserta dalam bertanya, memaparkan konektivitas google spreadsheet dipantau melalui smartphone dan mengamati langkah dan berkomunikasi dengan narasumber.

e-ISSN 2797-8338
DOI 10.37481

Berikut paparan data dokumentasi kegiatan yang telah dilaksanakan oleh tim PKM dan peserta pelatihan:



Gambar 2. Pemberian Materi dan Pemahaman tentang Google Spreadsheet



Gambar 3. Pengarahan Modul Pelatihan dan Penggunaan Statistik

e-ISSN 2797-8338
DOI 10.37481



Gambar 4. Penerapan laman google spreadsheet dan analisa data



Gambar 5. Praktik Pelatihan Analisa Data dan Cetak google spreadsheet melalui Smartphone

e-ISSN 2797-8338
DOI 10.37481



Gambar 6. Pihak Prodi dan Pihak Perangkat Desa foto bersama pada akhir kegiatan

KESIMPULAN

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini disimpulkan bahwa pelaksanaan pelatihan ini memberikan peningkatan kemampuan perangkat desa dalam menggunakan google spreadsheet serta statistic deskriptif dalam mengolah data. Berdasarkan hasil pelatihan nampak antusias peserta dalam mencoba dan bertanya mengenai hal baru terutama google form, google document dan google spreadsheet serta penggunaan google site dalam menyajikan data yang telah diolah dan ditampilkan secara infografis. Adapun manfaat dalam pelatihan ini, dharapkan mampu meningkatkan mobilitas perangkat desa khususnya bagi masyarakat di desa kerik kecamatan taketan kabupaten magetan.

Harapan yang diangankan oleh Kepala Desa Kerik bahwa mereka untuk program pengabdian kepada masyarakat lebih mendalam google spreadsheet yang menampilkan analisa statistik sehingga mampu memberikan bentuk chart, persentase dan tabulasi data melalui website desa.

DAFTAR PUSTAKA

Amirizal, Ilan Aprianto, A., & Sugara, S.Kel., M.Si, A. (2023). KEMAJUAN DESA TEBAT LAUT MELALUI PENGEMBANGAN WEBSITE DESA. *TRIBUTE: JOURNAL OF COMMUNITY SERVICES*, *4*(1), 78–83. https://doi.org/10.33369/tribute.v4i1.27689

Artisa, R. A., Ramdani, E. M., & Abubakar, R. R. T. (2023). MENDORONG PERWUJUDAN DESA DIGITAL 4.0 MELALUI IDENTIFIKASI TAHAPAN PENGEMBANGAN DESA DIGITAL. *Setia Mengabdi: Jurnal Pengabdian*

e-ISSN 2797-8338
DOI 10.37481

Kepada Masyarakat, *4*(1), 23–29. https://doi.org/10.31113/setiamengabdi.v4i1.44

Faizin, A., & Swasono, M. A. H. (2022). OPTIMALISASI WEBSITE DESA DALAM EFISIENSI PELAYANAN, POTENSI DESA DAN PENINGKATAN SUPPLAY BARANG DI DESA KARANGJATI PASURUAN. *Jurnal Abdimas Sangkabira*, *2*(2), 163–173. https://doi.org/10.29303/abdimassangkabira.v2i2.112

Imansari, N., Prastyaningrum, I., & Kholifah, U. (2022). PELATIHAN PENGGUNAAN GOOGLE SPREADSHEET UNTUK KARANG TARUNA DESA SUKOWIDODO. *Abdimas Galuh*, *4*(1), 543. https://doi.org/10.25157/ag.v4i1.7258

Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, *10*(1), 105. https://doi.org/10.26877/e-dimas.v10i1.3557

Panjaitan, D. J., Muslim, U., & Al, N. (2018). *Pelatihan Pengolahan Data Statistik Dengan*. *20*.

Pusat Bahasa. (2008). *Kamus Bahasa Indonesia*. Departemen Pendidikan Nasional.

Rachinger, M., Müller, C., Vorraber, W., & Schirgi, E. (2019). Digitalization and its influence on business model innovation. *Journal of Manufacturing Technology Management*, *30*(8), 1143–1160. https://doi.org/10.1108/JMTM-01-2018-0020

Rusdiyanto, W., Respati, Y. A., & Yoviantyas, C. (2022). Pelatihan Pengelolaan Arsip Bagi Perangkat Desa Sinduharjo Ngaglik Sleman. *International Journal of Community Service Learning*, *6*(4), 521–529. https://doi.org/10.23887/ijcsl.v6i4.49897

Setyansah, R. K., Murtafiah, W., Suprapto, E., Apriandi, D., Krisdiana, I., Lusiana, R., Styorini, M., & Sekarsari, K. (2023). PELATIHAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI BERBASIS APLIKASI GOOGLE BAGI PERANGKAT DESA DI KANTOR DESA NGALE KECAMATAN PILANGKENCENG. *Jurnal Terapan Abdimas*, *8*(2), 222. https://doi.org/10.25273/jta.v8i2.14012

Sukarno W. Sumarto. (2022). *Akuntabilitas Dana Desa*. Perwakilan BPKP Provinsi Jawa Tengah. https://www.bpkp.go.id/jateng/konten/3544/AKUNTABILITAS-DANA-DESA

Suprapto, E., Murtafiah, W., Apriandi, D., & Setyansah, R. K. (2016). PELATIHAN PENGELOLAAN DATABASE DESA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PERANGKAT DESA KRANGGAN KECAMATAN GEGER KABUPATEN MADIUN. *Jurnal Terapan Abdimas*, *1*, 32. https://doi.org/10.25273/jta.v1i1.339

Utomo, W., Onida, M., & Widhi, N. M. (2022). Penerapan Tata Kelola Kantor, Pelayanan Prima dan Pengelolaan Arsip Elektronik di Desa Kantor Desa Sukamanah, Megamendung, Bogor. *Seminar Nasional Riset Terapan*, *11*(01), 361–363.